

Утвержден

Постановлением учредительной  
конференции профсоюзной  
организации работников дошкольных  
образовательных учреждений  
Администрации города Норильска

« 21 » октября 2005 года

## УСТАВ

**профсоюзной организации работников дошкольных  
образовательных учреждений  
Администрации города Норильска**

г. Норильск  
2005 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Профсоюзная организация работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска (далее ПО) – общественная организация, объединяющая на добровольной основе членов профсоюза, работников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Норильск.
- 1.2. ПО организует и осуществляет свою деятельность по профессионально-территориальному принципу.
- 1.3. В своей деятельности ПО руководствуется: Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», международными договорами, конвенциями Международной организации труда, ратифицированными Российской Федерацией, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.4. ПО независима в своей деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, других общественных организаций, работодателей и их объединений, строит свои отношения с ними на основе принципов социального партнерства.
- 1.5. ПО может иметь в своей собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. ПО считается созданной как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.7. Имеет свой расчетный счет в банке, печати, штампы, бланки со своими наименованиями и прочие реквизиты.
- 1.8. Юридический адрес и местонахождение ПО: 663300, Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, дом 29.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. ПО создана для представительства и защиты трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов ее членов.

2.2 Задачи ПО:

- повышение уровня благосостояния, роста заработной платы работников;
- обеспечение безопасности работников на производстве;
- улучшение условий труда, быта и отдыха членов профсоюза;
- защита прав и интересов членов профсоюза в случаях причинения вреда их здоровью на производстве;
- социальная защита членов профсоюза при сокращении численности или штата, увольнении по инициативе работодателя;
- предотвращение массовых увольнений, содействие повышению квалификации, подготовке и переподготовке кадров;

- защита прав и интересов работников при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- разрешение коллективных трудовых споров;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательства РФ, иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров и соглашений;
- воспитание у членов профсоюза гражданской ответственности, активной жизненной позиции, повышение общей и правовой культуры, приобщение к здоровому образу жизни;
- содействие укреплению (развитию) социального партнерства в сфере труда;
- консолидация действий профсоюзных организаций для достижения поставленных целей и задач.

### 2.3. Для достижения уставных целей и реализации задач ПО:

2.3.1. Содействует развитию системы социального партнерства.

2.3.2. Представляет и защищает в представительных, исполнительных, судебных органах власти всех уровней, органах местного самоуправления, в органах управления образования, муниципальных дошкольных образовательных учреждениях законные права и интересы членов профсоюза.

2.3.3. Участвует в разработке и заключении коллективных договоров и соглашений от имени работников, в соответствии с Федеральными законами.

2.3.4. Предъявляет требования к органам государственной власти, местного самоуправления, работодателям и добивается отмены, изменения или приостановки исполнения их решений, противоречащих действующему законодательству, ущемляющих права и интересы членов ПО, работников дошкольных образовательных учреждений.

2.3.5. Проводит анализ социально-экономической обстановки в учреждениях, входящих в состав ПО.

2.3.6. Выступает с предложениями и принимает участие в подготовке локальных нормативных актов, регулирующих экономические и социально-трудовые отношения.

2.3.7. Проводит независимую экспертизу условий труда, обеспечения безопасности работников учреждений, санитарно-бытового обслуживания.

2.3.8. Осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и окружающей среды.

2.3.9. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

2.3.10. Принимает участие в работе комиссии по аттестации работников.

2.3.11. Обращается в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, невыполнении коллективных договоров и соглашений.

2.3.12. Представляет работников и защищает их права и интересы при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в КТС или суде.

2.3.13. Принимает участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

2.3.14. Организует и проводит (в соответствии с действующим законодательством) собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирования, забастовки и другие коллективные действия, используя их как средство защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов работников.

2.3.15. Организует и проводит спортивные, культурно-массовые и развлекательные мероприятия.

2.3.16. Оказывает членам ПО правовую, информационную и другие виды практической помощи.

2.3.17. Оказывает помощь цеховым профсоюзным организациям в подготовке и переподготовке профсоюзных кадров и актива, содействует социально-экономическому, правовому и профессиональному обучению членов ПО.

### 3. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членом ПО может быть каждый работник дошкольного образовательного учреждения, признающий Устав и уплачивающий в установленном порядке и размере членские взносы.

3.2. Членство является добровольным, приобретается и утрачивается в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Прием в члены ПО, выход из ПО осуществляется в индивидуальном порядке по письменному заявлению работника.

3.4. Право на членство в профсоюзе сохраняют:

- женщины, временно прекратившие работу в соответствии с гарантиями, установленными действующим законодательством РФ;
- уволенные по сокращению численности или штата – на весь период трудоустройства;
- неработающие пенсионеры, поддерживающие постоянную связь с профсоюзной организацией (без уплаты членских взносов).

3.5. Член профсоюза имеет право:

- обращаться в ПО за помощью по вопросам защиты и реализации своих социально-трудовых, профессиональных прав и законных интересов;
- получать практическую помощь, в том числе, юридическую при защите своих прав в судебных органах, органах местного самоуправления;
- получать материальную помощь в установленном порядке;
- пользоваться защитой профсоюзной организации при увольнении по инициативе работодателя, во всех случаях нарушения трудовых, профессиональных, социально-экономических прав,
- участвовать в работе профсоюзных комиссий, собраний, конференций.
- свободно обсуждать на профсоюзных форумах деятельность профсоюзной организации, должностных лиц, критиковать, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в выборные органы ПО;
- получать информацию о деятельности ПО и ее выборных органов.

3.6. Член ПО обязан:

- признавать и соблюдать настоящий Устав;
- выполнять решения и постановления конференций (собраний), профсоюзных органов.
- уплачивать членские взносы в соответствии с установленным порядком и размерами;
- принимать активное участие в работе профсоюзной организации;
- не предпринимать действий, препятствующих деятельности профсоюзной организации, приносящих вред профсоюзному движению;

#### 4. СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1.1. ПО состоит из цеховых профсоюзных организаций дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Норильск.

4.1.2. Цеховая профсоюзная организация объединяет не менее трех членов профсоюза, работающих в одном дошкольном образовательном учреждении.

4.1.3. Цеховые профсоюзные организации и их представители в ПО равноправны.

4.1.4. Цеховая профсоюзная организация на общем собрании членов профсоюза дошкольного учреждения избирает своего представителя (председателя).

4.1.5. Председатель цеховой профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений в учреждении;
- участвует в разработке локальных актов учреждения по вопросам охраны труда, материального поощрения, норм труда, улучшений условий труда и быта работников и др.;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- участвует в работе аттестационной комиссии учреждения;
- участвует в составлении графиков отпусков;
- совместно с администрацией учреждения организует проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий.

4.1.6. Полномочный представитель цеховой профсоюзной организации (председатель цеховой профсоюзной организации) является постоянным членом Совета ПО и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.1. Исполнительными органами ПО являются:

- Конференция;
- Профсоюзный комитет (профком);
- Совет;
- Председатель ПО;
- Аппарат ПО;
- Ревизионная комиссия.

4.2.2. Высшим органом ПО является конференция, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

4.2.3. Внеочередные конференции созываются:

- по решению профкома;
- по решению ревизионной комиссии;
- по инициативе 2/3 членов ПО.

4.2.4. Норму представительства, дату, время, место проведения и повестку дня конференции определяет профком и доводит до сведения членов ПО не позднее, чем за две недели до ее проведения.

4.2.5. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

4.2.6. Конференция вправе принять к рассмотрению и решить по существу любой вопрос, относящийся к компетенции ПО.

4.2.7. Решения конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

#### 4.2.8. Конференция:

- утверждает Устав ПО, изменения и дополнения к нему;
- утверждает Положение о ревизионной комиссии ПО, изменения и дополнения к нему;
- избирает председателя и членов профкома;
- избирает членов ревизионной комиссии;
- заслушивает отчет о деятельности профкома;
- заслушивает отчет о деятельности ревизионной комиссии;
- утверждает регламент конференции, вносит в него дополнения и изменения;
- принимает решение о вхождении в другие профсоюзные организации, объединения и выходе из них;
- принимает решение о реорганизации и прекращении деятельности ПО.

4.3.1. В период между конференциями постоянно действующим руководящим органом ПО является профком, члены которого избираются на конференции сроком на 5 лет.

4.3.2. Профком созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Профком считается правомочным, если в его работе участвуют не менее 2/3 членов профкома.

4.3.3. Заседаниями профкома руководит председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

4.3.4. Решения Профкома принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.3.5. Решения профкома обязательны для Совета и членов ПО.

4.3.6. Профком:

- осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений конференции;
- представляет и защищает интересы членов ПО в органах государственной власти, местного самоуправления, органах управления образованием всех уровней, используя при этом формы и методы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- вносит предложения в органы законодательной власти, органы управления образованием всех уровней по вопросам социально-трудовых и профессиональных прав и интересов работников;
- участвует в разработке коллективных договоров, соглашений; контролирует их исполнение;
- участвует в разработке социально-экономических программ развития территории, содействует их реализации;
- определяет стратегические и тактические задачи деятельности ПО;
- готовит программные документы ПО;
- утверждает основные показатели сметы доходов и расходов профбюджета;
- утверждает целевые программы ПО и устанавливают порядок их реализации;
- утверждает заместителя председателя профкома;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата ПО;
- формирует состав совещательных, консультативных и представительных органов, постоянных и временных комиссий для решения уставных задач и отдельных вопросов текущей профсоюзной работы;
- решает вопросы приема новых членов в ПО и исключения из нее;
- устанавливает размеры членских взносов и порядок их перечисления;
- заслушивает отчеты и информацию председателя, работников аппарата и комиссий о текущей работе;

- созывает конференцию;
- отчитывается о своей деятельности перед конференцией;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Уставе ПО;
- регулярно информирует совет ПО, членов профсоюза о своей деятельности;
- оказывает методическую помощь цеховым профсоюзным организациям ДООУ;
- решает вопросы, вынесенные на профком советом ПО;
- осуществляет другие функции, которые делегируют профкому совет и члены ПО.

4.4.1. Совет ПО формируется из председателей цеховых профсоюзных организаций дошкольных образовательных учреждений.

4.4.2. Лица, замещающие председателей цеховых профсоюзных комитетов, являющихся членами совета, участвуют в работе совета с правом решающего голоса.

4.4.3. Заседания совета ПО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов совета.

4.4.4. Совет созывается председателем профкома (в его отсутствие – заместителем председателя). Совет может быть созван по требованию не менее 2/3 его членов.

4.4.5. Решения совета ПО УДО принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.4.6. Решения и предложения совета обязательны для рассмотрения на заседаниях профкома.

4.4.7. Совет ПО УДО:

- осуществляет свою деятельность по оперативному выполнению уставных задач, решений конференций и профсоюзного комитета;
- объединяет и координирует деятельность цеховых профсоюзных организаций в решении уставных задач, решений конференции и профкома;
- представляет и защищает интересы цеховых профсоюзных организаций;
- вносит предложения в профсоюзный комитет по социально-экономическим, трудовым, профессиональным вопросам на основе анализа социально-экономической обстановки в ДООУ;
- участвует в подготовке коллективных писем и обращений в органы государственной власти, местного самоуправления, в адрес работодателя (его представителя);
- участвует в разработке целевых программ ПО и порядка их реализации;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Уставе ПО;
- вносит предложения в комиссию по заключению коллективного договора, соглашения;
- заслушивает отчеты и информацию председателя, работников аппарата профсоюзной организации, комиссии профкома, председателей цеховых профсоюзных организаций.

4.5.1. Председатель ПО избирается на конференции сроком на 5 лет.

4.5.2. Председатель ПО:

- является председателем профкома;
- осуществляет общее руководство деятельностью профсоюзной организацией, профкома и аппарата управления;
- разрабатывает структуру аппарата ПО;
- осуществляет прием и увольнение работников аппарата ПО;
- определяет условия труда работников аппарата ПО, их права и обязанности;
- поощряет работников аппарата ПО и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- издает приказы и распоряжения;

- открывает расчетный счет ПО;
  - формирует бюджет ПО и выносит его на утверждение профкома;
  - представляет ПО в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их представителями, общественными объединениями, с иными учреждениями, организациями и структурами без доверенности;
  - делает заявления, направляет обращения и ходатайства от имени ПО;
  - распоряжается имуществом, денежными средствами ПО в пределах полномочий, определенных профсоюзным комитетом;
  - подписывает документы, исходящие из ПО, пользуется правом постановки печати ПО на свою подпись;
  - выполняет другие функции, делегированные ему профкомом;
  - подотчетен конференции, а в период между конференциями – профкому.
- 4.6.1. Заместитель председателя ПО является заместителем председателя профкома.
- 4.6.2. Утверждается профкомом по представлению председателя на срок его полномочий.
- 4.6.3. Замещает председателя в его отсутствие.
- 4.7.1. Аппарат ПО, состоящий из наемных работников, является исполнительным органом, созданным для оперативного информационно-технического обеспечения деятельности ПО.
- 4.7.2. Работники аппарата ПО руководствуются в своей деятельности трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Уставом.
- 4.7.3. Штатное расписание аппарата, должностные оклады устанавливаются председателем и утверждаются на заседании профкома.
- 4.8.1. Ревизионная комиссия ПО является независимым органом, созданным для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПО, поступлением членских взносов, правильностью расходования денежных средств, использования профсоюзного имущества.
- 4.8.2. Ревизионная комиссия избирается на конференции, ей подотчетна. Руководствуется в своей деятельности Положением о ревизионной комиссии, утвержденным на конференции.

## 5. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Для обеспечения своей деятельности и реализации уставных задач ПО может иметь в собственности транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество.
- 5.2. ПО вправе формировать фонды солидарности, страховые, культурно-просветительного и иные необходимые для выполнения уставных задач фонды, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Денежные средства и иное имущество ПО формируется за счет членских взносов и из других не запрещенных законодательством РФ источников. Размер и порядок перечисления членских взносов и иных перечислений устанавливается профкомом.
- 5.4. Расходование финансовых средств осуществляется на основании сметы, утвержденной профкомом. Отчет об исполнении сметы ежегодно представляется совету и членам ПО.



## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1.** Вопрос о прекращении деятельности, либо реорганизации ПО может быть решен по требованию не менее 2/3 ее членов, на профсоюзной конференции. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов. Дальнейшие действия осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
- 6.2.** ПО может быть ликвидирована по решению суда в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
- 6.3.** При прекращении деятельности ПО увольнение работников аппарата осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Выплаты производятся за счет средств ПО.
- 6.4.** Решение о ликвидации ПО направляется в зарегистрировавший его орган.

Управление Федеральной налоговой  
службы по Красноярскому краю,  
Таймырскому (Долганско-Ненецкому) и  
Эвенкийскому автономным округам

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

№ 19 - декабрь 2005 г.

ОГРН 1052400059326

ГРН  
Землепользование хранится в  
регистрационном органе

Руководитель (заместитель руководителя)  
управления ФНС России по  
Красноярскому краю, Таймырскому  
(Долганско-Ненецкому) и Эвенкийскому  
автономным округам

*Наталья Николаевна Шарипова*

*[Подпись]*

М.П.

### В Уставе

Профсоюзной организации  
работников дошкольных  
образовательных учреждений  
Администрации г. Норильска  
пронумеровано и  
прошнуровано 9 страниц

Председатель профсоюзной  
организации работников  
ДОУ

*[Подпись]*

Л.В. Шарипова