

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1052400059326 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.01.2025 за ГРН 2252400169558	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

УТВЕРЖДЕН
Постановлением учредительной
конференции профсоюзной
организации работников дошкольных
образовательных учреждений
Администрации города Норильска
21 октября 2005 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Постановлением Конференции
01 ноября 2024 года

УСТАВ

**Общественной организации
Профсоюзной организации работников
дошкольных образовательных учреждений
Администрации города Норильска**

г. Норильск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация Профсоюзная организация работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска (далее ПО) – общественная организация, объединяющая на добровольной основе членов профсоюза, работников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Норильск.

1.2. ПО организует и осуществляет свою деятельность по профессионально-территориальному принципу.

1.3. Наименование: полное – Общественная организация Профсоюзная организация работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска; сокращенное – ОО ПО ДОУ г. Норильска.

1.4. В своей деятельности ПО руководствуется: Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», международными договорами, конвенциями Международной организации труда, ратифицированными Российской Федерацией, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5. ПО независима в своей деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, других общественных организаций, работодателей и их объединений, строит свои отношения с ними на основе принципов социального партнерства.

1.6. ПО может иметь в своей собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ПО считается созданной как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Имеет свой расчетный счет в банке, печати, штампы, бланки со своими наименованиями и прочие реквизиты.

1.9. ПО осуществляет свою деятельность на территории города Норильска.

1.10. Место нахождения ПО: Красноярский край, город Норильск.

1.11. Адрес ПО: 663305, Красноярский край, район Центральный, г. Норильск, ул. Кирова, д.34А

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. ПО создана для представительства и защиты трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов ее членов.

2.2 Задачи ПО:

- повышение уровня благосостояния, роста заработной платы работников;
- обеспечение безопасности работников на производстве;
- улучшение условий труда, быта и отдыха членов профсоюза;
- защита прав и интересов членов профсоюза в случаях причинения вреда их здоровью на производстве;

- социальная защита членов профсоюза при сокращении численности или штата, увольнении по инициативе работодателя;
- предотвращение массовых увольнений, содействие повышению квалификации, подготовке и переподготовке кадров;
- защита прав и интересов работников при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- разрешение коллективных трудовых споров;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательства РФ, иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров и соглашений;
- воспитание у членов профсоюза гражданской ответственности, активной жизненной позиции, повышение общей и правовой культуры, приобщение к здоровому образу жизни;
- содействие укреплению (развитию) социального партнерства в сфере труда;
- консолидация действий профсоюзных организаций для достижения поставленных целей и задач.

2.3. Для достижения уставных целей и реализации задач, ПО:

2.3.1. Содействует развитию системы социального партнерства.

2.3.2. Представляет и защищает в представительных, исполнительных, судебных органах власти всех уровней, органах местного самоуправления, в органах управления образования, муниципальных дошкольных образовательных учреждениях законные права и интересы членов профсоюза.

2.3.3. Участвует в разработке и заключении коллективных договоров и соглашений от имени работников, в соответствии с Федеральными законами.

2.3.4. Предъявляет требования к органам государственной власти, местного самоуправления, работодателям и добивается отмены, изменения или приостановки исполнения их решений, противоречащих действующему законодательству, ущемляющих права и интересы членов ПО, работников дошкольных образовательных учреждений.

2.3.5. Проводит анализ социально-экономической обстановки в учреждениях, входящих в состав ПО.

2.3.6. Выступает с предложениями и принимает участие в подготовке локальных нормативных актов, регулирующих экономические и социально-трудовые отношения.

2.3.7. Проводит независимую экспертизу условий труда, обеспечения безопасности работников учреждений, санитарно-бытового обслуживания.

2.3.8. Осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и окружающей среды.

2.3.9. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

2.3.10. Принимает участие в работе комиссии по аттестации работников.

2.3.11. Обращается в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, невыполнении коллективных договоров и соглашений.

2.3.12. Представляет работников и защищает их права и интересы при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в КТС или суде.

2.3.13. Принимает участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

2.3.14. Организует и проводит (в соответствии с действующим законодательством) собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирования, забастовки и другие коллективные действия, используя их как средство защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов работников.

2.3.15. Организует и проводит спортивные, культурно-массовые и развлекательные мероприятия.

2.3.16. Оказывает членам ПО правовую, информационную и другие виды практической помощи.

2.3.17. Оказывает помощь первичным профсоюзным организациям в подготовке и переподготовке профсоюзных кадров и актива, содействует социально-экономическому, правовому и профессиональному обучению членов ПО.

3. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членом ПО может быть каждый работник дошкольного образовательного учреждения города Норильска, признающий Устав и уплачивающий в установленном порядке и размере членские взносы.

3.2. Членство является добровольным, приобретается и утрачивается в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Прием в члены ПО, выход из ПО осуществляется в индивидуальном порядке по письменному заявлению работника.

3.4. Право на членство в профсоюзе сохраняют женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. Член профсоюза имеет право:

- обращаться в ПО за помощью по вопросам защиты и реализации своих социально-трудовых, профессиональных прав и законных интересов;
- получать практическую помощь, в том числе, юридическую при защите своих прав в судебных органах, органах местного самоуправления;
- получать материальную помощь в установленном порядке;
- пользоваться защитой профсоюзной организации при увольнении по инициативе работодателя, во всех случаях нарушения трудовых, профессиональных, социально-экономических прав;
- участвовать в работе профсоюзных комиссий, собраний, конференций;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в выборные органы ПО;
- получать информацию о деятельности ПО и ее выборных органов.

3.6. Член ПО обязан:

- признавать и соблюдать настоящий Устав;
- выполнять решения и постановления конференций (собраний), профсоюзных органов;
- уплачивать членские взносы в соответствии с установленным порядком и размерами;
- принимать активное участие в работе профсоюзной организации;

– не предпринимать действий, препятствующих деятельности профсоюзной организации, приносящих вред профсоюзному движению.

3.7. За активное участие в деятельности ПО его члены могут отмечаться следующими видами поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой ПО, иными знаками отличия ПО.

4. СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПО состоит из первичных профсоюзных организаций (далее ППО) дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории города Норильска.

ППО объединяет не менее трех членов профсоюза, работающих в одном дошкольном образовательном учреждении.

4.1. Руководящими и исполнительными органами ПО являются:

- Конференция – высший руководящий орган;
- Профсоюзный Комитет ПО (Профком) – выборный руководящий орган;
- Председатель ПО – исполнительный единоличный орган;
- Совет ПО – выборный коллегиальный орган;
- Ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

4.1.1. Высшим руководящим органом ПО является **Конференция**, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Внеочередные конференции созываются: по решению Профкома, по решению ревизионной комиссии, по инициативе 2/3 членов ПО.

Норму представительства, дату, время, место проведения и повестку дня конференции определяет Профком и доводит до сведения членов ПО не позднее, чем за две недели до ее проведения.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

Конференция вправе принять к рассмотрению и решить по существу любой вопрос, относящийся к компетенции ПО.

К исключительной компетенции конференции относится:

1. Определяет приоритетные направления деятельности ПО;
2. Заслушивает отчет о деятельности Профкома;
3. Заслушивает отчет о деятельности ревизионной комиссии;
4. Образует единоличный исполнительный орган путем избрания председателя ПО и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.
5. Образует путем избрания Профком ПО и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.
6. Избирает ревизионную комиссию ПО и принимает решение о досрочном прекращении ее полномочий.
7. Утверждает Устав ПО, изменения и дополнения к нему;
8. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации ПО, избрание членов ликвидационной комиссии.

9. Устанавливает размеры членских взносов и порядок их перечисления;
10. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

Конференция решает другие вопросы деятельности ПО, в том числе:

1. Утверждает Положение о ревизионной комиссии ПО, изменения и дополнения к нему;
2. Наделяет делегата конференции полномочиями на подписание трудового договора с председателем ПО от имени ПО.
3. Принимает решение о вхождении в другие профсоюзные организации, объединения и выходе из них.

Решения конференции по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) делегатов конференции, принимающих участие в конференции, при наличии кворума.

Решения конференции по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции конференции, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины делегатов конференции, принимающих участие в конференции, при наличии кворума.

4.1.2. В период между конференциями постоянно действующим руководящим органом ПО является **Профком**, члены которого избираются на конференции сроком на 5 лет.

Профком:

1. Созывает конференцию, утверждает ее регламент, вносит в него дополнения и изменения;
2. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений конференции;
3. Представляет и защищает интересы членов ПО в органах государственной власти, местного самоуправления, органах управления образованием всех уровней, используя при этом формы и методы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
4. Вносит предложения в органы законодательной власти, органы управления образованием всех уровней по вопросам социально-трудовых и профессиональных прав и интересов работников;
5. Участвует в разработке коллективных договоров, соглашений, контролирует их исполнение;
6. Участвует в разработке социально-экономических программ развития территории, содействует их реализации;
7. Определяет стратегические и тактические задачи деятельности ПО;
8. Готовит программные документы ПО;
9. Утверждает основные показатели сметы доходов и расходов профбюджета;
10. Утверждает целевые программы ПО и устанавливают порядок их реализации;
11. Избирает и утверждает заместителя Председателя ПО;
12. Формирует состав совещательных, консультативных и представительных органов, постоянных и временных комиссий для решения уставных задач и отдельных вопросов текущей профсоюзной работы;
13. Решает вопросы приема новых членов в ПО и исключения из нее;

14. Заслушивает отчеты и информацию председателя, работников аппарата и комиссий о текущей работе;
15. Отчитывается о своей деятельности перед конференцией;
16. Вносит предложения об изменениях и дополнениях в Уставе ПО;
17. Регулярно информирует Совет ПО, членов профсоюза о своей деятельности;
18. Оказывает методическую помощь ППО ДОУ;
19. Решает вопросы, вынесенные на Профком Советом ПО;
20. Осуществляет другие функции, которые делегируют Профкому Совет ПО и члены ПО, не относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления.

Профком созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Профком считается правомочным, если в его работе участвуют не менее 2/3 членов Профкома.

Заседание Профкома ведет председатель ПО, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Профкома принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Профкома обязательны для Совета ПО и членов ПО.

4.1.3. Председатель ПО является единоличным исполнительным органом.

Председатель ПО избирается на Конференции сроком на 5 лет.

Председатель ПО:

1. Руководит работой Профкома, созывает и ведет его заседания.
2. Организует выполнение решений конференции, Профкома, несет персональную ответственность за их выполнение.
3. Представляет без доверенности интересы ПО в государственных органах, органах местного самоуправления и суде, перед работодателями и их объединениями, в иных органах и организациях.
4. Направляет обращения и ходатайства от имени ПО;
5. Регулярно отчитывается о своей деятельности Конференции, Профкому;
6. Утверждает учетную политику ПО, а также изменения и дополнения в нее.
7. В пределах установленных полномочий распоряжается имуществом и денежными средствами, находящимися в оперативном управлении ПО, ответственность за их рациональное использование.
8. Осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему Профкомом;
9. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам.
10. Выдает доверенности на действия от имени ПО;
11. Организует учет членов ПО и ведение реестра ППО;
12. Формирует и руководит аппаратом ПО, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, а также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты работникам аппарата ПО, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата ПО.
13. Организует учет и обеспечивает сохранность документов ПО, в том числе по кадровому составу, передачу их в соответствии с номенклатурой дел на архивное хранение.
14. Поощряет работников аппарата ПО и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

15. Издает приказы и распоряжения;
16. Подписывает документы, исходящие из ПО, пользуется правом постановки печати ПО на свою подпись;
17. Выполняет другие функции, делегированные ему Профкомом;
18. Подотчетен Конференции, а в период между Конференциями – Профкому.
19. Заместитель Председателя ПО избирается Профкомом на срок полномочий председателя ПО.

20. Заместитель Председателя ПО замещает председателя в его отсутствие и представляет интересы ПО в государственных органах, органах местного самоуправления и суде, перед работодателями и их объединениями, в иных органах и организациях по доверенности.

4.1.4. **Совет ПО** формируется из председателей ППО дошкольных образовательных учреждений города Норильска.

Заседания Совета ПО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов совета.

Совет созывается председателем ПО (в его отсутствие – заместителем председателя ПО). Совет может быть созван по требованию не менее 2/3 его членов.

Решения Совета ПО принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения и предложения Совета ПО обязательны для рассмотрения на заседаниях Профкома.

Совет ПО:

1. Осуществляет свою деятельность по оперативному выполнению уставных задач, решений конференций и Профкома;
2. Объединяет и координирует деятельность ППО в решении уставных задач, решений Конференции и Профкома;
3. Представляет и защищает интересы ППО;
4. Вносит предложения в Профком по социально-экономическим, трудовым, профессиональным вопросам на основе анализа социально-экономической обстановки в ДОУ;
5. Участвует в подготовке коллективных писем и обращений в органы государственной власти, местного самоуправления, в адрес работодателя (его представителя);
6. Участвует в разработке целевых программ ПО и порядка их реализации;
7. Вносит предложения об изменениях и дополнениях в Уставе ПО;
8. Вносит предложения в комиссию по заключению коллективного договора, соглашения;
9. Заслушивает отчеты и информацию Председателя ПО, работников аппарата ПО, Профкома, председателей ППО.

4.1.5. **Ревизионная комиссия ПО** является контрольно - ревизионным органом, созданным для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПО, поступлением членских взносов, правильностью расходования денежных средств, использования профсоюзного имущества.

Ревизионная комиссия избирается на конференции на Конференции сроком на 5 лет.

Ревизионная комиссия подотчетна Конференции. Руководствуется в своей деятельности Положением о ревизионной комиссии, утвержденным на Конференции.

5. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Для обеспечения своей деятельности и реализации уставных задач ПО может иметь в собственности транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество.

5.2. ПО вправе формировать фонды солидарности, страховые, культурно-просветительного и иные необходимые для выполнения уставных задач фонды, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Денежные средства и иное имущество ПО формируется за счет членских взносов и из других, не запрещенных законодательством РФ источников. Размер и порядок перечисления членских взносов и иных перечислений устанавливается профкомом.

5.4. Расходование финансовых средств осуществляется на основании сметы, утвержденной профкомом. Отчет об исполнении сметы ежегодно предоставляется совету и членам ПО.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации ПО Принимается Конференцией. Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) делегатов конференции, принимающих участие в конференции, при наличии кворума.

6.2. Реорганизация и ликвидация ПО в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация ПО влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Ликвидация ПО в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правоспособность ПО прекращается в момент внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении его деятельности.

6.5. При прекращении деятельности ПО увольнение работников Аппарата ПО осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Выплаты производятся за счет средств ПО.

6.6. Имущество ПО, оставшееся после проведения всех расчетов, обязательных платежей и удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и определяемые решением Конференции.