

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 8

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТУНДРОВИЧОК»

(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «ТУНДРОВИЧОК»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
№ 8 «Тундровичок»
Протокол от ____ 20__ № ____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 8 «Тундровичок»
от ____ 20__ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации санаторно-курортного лечения
и отдыха работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Тундровичок»
и членов их семей**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Положение разработано в целях обеспечения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Тундровичок» (далее – учреждение) и членов их семей путевками на санаторно-курортное лечение и (или) отдых.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок работы Комиссии по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников учреждения и членов их семей (далее Комиссия).

1.3 Комиссия осуществляет функции по распределению путевок на санаторно-курортное лечение и отдых среди работников и членов их семей.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 21.02.2017 № 280-93 «О создании комиссии по организации

санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей», с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок работы Комиссии

2.1 Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с приказом заведующего учреждением.

2.2 Председателем Комиссии может быть назначен заведующий или председатель цехового комитета учреждения.

2.3 Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за выполнение функций Комиссии.

2.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5 заседание Комиссии правомочно при условии присутствия на нем более половины от общего числа ее членов.

2.6 Комиссия распределяет путевки, согласно выделенным квотам и заявлениям работников.

2.7 В первую очередь путевки распределяются между работниками, имеющими больший стаж работы в системе дошкольного образования Норильска и более продолжительный период, в течение которого работник не пользовался путевками.

2.8 При равных условиях (стаж работы в учреждении, период, в течение которого работник не пользовался путевками), путевки распределяются между

работниками, имеющими более высокие производственные показатели или иные особые основания для санаторно-курортного лечения.

2.9 Работники пользуются приоритетным правом при получении путевок непосредственно на себя.

2.10 По решению Комиссии путевка может быть предоставлена члену семьи работника:

- супругу (супруге), неработающим родителям;
- несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет;
- студентам и учащимся в возрасте до 24 лет.

2.11 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3. Делопроизводство

3.1 Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2 Протоколы хранятся в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел учреждения.

3.3 на каждого работника, которому по решению Комиссии выделена путевка, оформляется выписка из протокола заседания Комиссии установленного образца.